

Принят
Общим собранием
Трудового коллектива
МБОУ Советская ДЮСШ

Протокол
от «1» июля 2011 г. № 1

Утверждено
Глава Советского района
Ростовской области

В.Б. Милованов



Постановление

от «22» 09 2011 г. № 396

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ ст. СОВЕТСКОЙ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(Редакция № 3)

ст. Советская

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа второй категории ст. Советской Советского района Ростовской области (далее по тексту – ДЮСШ) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

Государственный статус ДЮСШ (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

1.2. Учредителем ДЮСШ является Администрация Советского района Ростовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 347180 Российская Федерация, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Орджоникидзе, 14.

Отношения между Учредителем и ДЮСШ определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа второй категории ст. Советской Советского района Ростовской области.

В официальных, финансовых и иных документах может быть использовано сокращенное наименование: Советская ДЮСШ.

Организационно- правовая форма ДЮСШ: бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения ДЮСШ

- Юридический адрес: 347184 Российская Федерация, Ростовская область, Советский район, х. Осиновский ул. Школьная, 4.
- Фактический адрес: 347180 Российская Федерация, Ростовская область, Советский район, ст. Советская ул. Ю.Горева, 7.

1.5. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным Законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Постановлениями правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности ДЮСШ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету на содержание учреждения, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. ДЮСШ имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

ДЮСШ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.8. ДЮСШ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. ДЮСШ проходит государственную аккредитацию и процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. ДЮСШ осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении

денежными средствами . При их недостаточности , ответственность по обязательствам несет собственник имущества, переданного ДЮСШ на праве оперативного управления. ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Устав ДЮСШ , изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Отношения между учредителем и ДЮСШ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между ними, заключаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения ДЮСШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.14 В ДЮСШ по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации.

Создание и деятельность в ДЮСШ организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и Организаций (объединений) не допускается.

1.15. ДЮСШ разрешается осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- совместное проведение спортивно-оздоровительных лагерей с заинтересованными организациями
- платные услуги по использованию спортивных баз (размещение участников соревнований, проведение соревнований) Платные, образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в ДЮСШ обеспечивают медицинский персонал закрепленный районным органом управления здравоохранения. ДЮСШ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ДЮСШ

2.1. Цели деятельности ДЮСШ:

- 2.1.1. Обеспечение здорового образа жизни обучающихся и молодежи
- 2.1.2. Самоопределение личности, создание условий для самореализации.
- 2.1.3. Формирование знаний о физической культуре и спорте.

2.2. Задачи деятельности ДЮСШ:

- 2.2.1. Стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию.
- 2.2.2. Привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

2.3. Предметом деятельности ДЮСШ являются:

- 2.3.1. Обучение и повышение мастерства занимающихся футболом и легкой атлетикой.
- 2.3.2. Выполнение разрядных норм ЕВСК (единой всероссийской классификации).
- 2.3.3. реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности: футбол и лёгкая атлетика.

2.3.4. организация работы по повышению квалификации работников ДЮСШ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведутся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. Направленность работы ДЮСШ – спортивно-оздоровительный и массовый спорт на отделениях л/атлетике и футбола .

В группы спортивно-оздоровительной и начальной подготовки 1 года обучения на отделение футбола и л/ атлетики принимаются дети с 7 лет, в отдельных случаях , при положительных медицинских показаниях с 6 лет.

3.3. Для зачисления детей в ДЮСШ необходимы следующие документы:

- заявление от родителей
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям именно этим видом спорта

3.4. ДЮСШ принимает всех желающих заниматься независимо от места проживания.

3.5. ДЮСШ по согласованию с Учредителем имеет право открывать в общеобразовательных школах, при условии обеспечения учащихся питанием специализированные классы по футболу и легкой атлетике с продлённым днём обучения и углублённым учебно-тренировочным процессом. Положение и регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, ДЮСШ, общеобразовательная школа).

3.6. В ДЮСШ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет из любой спортивной детско-юношеской школы города или другого учреждения, реализующего программу соответствующего уровня. При приеме в ДЮСШ в порядке перевода из другого Учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава предоставляется справка учреждения, из которого осуществляется перевод учащегося, о подтверждении стажа занятий и выполнении спортивной программы

3.7. Прием учащихся в ДЮСШ для обучения и воспитания оформляется приказом по ДЮСШ. Процедура приема не должна противоречить Положению о детско-юношеских спортивных школах РО.

3.8. Многолетняя спортивная подготовка учащихся осуществляется:

- на спортивно-оздоровительном этапе (СОГ)
- на этапе, начальной подготовки (НП)
- на учебно-тренировочном этапе (УТГ)
- на этапе спортивного совершенствования (СС)

Содержание обучения в ДЮСШ определяется государственными образовательными программами и программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ДЮСШ самостоятельно.

3.9. Организация образовательного процесса в ДЮСШ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ДЮСШ самостоятельно и в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для подготовки к последующим занятиям. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать;

- на этапах СОГ и ГНП - 2-х академических часов
- на этапе УТГ - 3-х академических часов
- на этапе СС - 4-х академических часов

Продолжительность академического часа составляет 45 мин. Обучение осуществляется по адаптированным государственным программам по футболу и легкой атлетике.

4. Комплектование ДЮСШ

4.1. Количество групп в ДЮСШ зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Положением о детско-юношеских спортивных школах РО.

- в группах ОФП - 2 года обучения не менее 15 человек.
- в группах ГНП - 1 года обучения и СО не менее 15 человек.
- в группах ГНП - 2 года обучения не менее 15 человек.
- в группах УТГ -

1 года обучения максимальная наполняемость 15 человек минимальное – 10 человек

2 года обучения максимальная наполняемость 15 человек, минимальное – 10 человек

3 года обучения максимальная наполняемость 15 человек, минимальное – 10 человек

4 года обучения максимальная наполняемость 14 человек, минимальное – 10 человек,
5 года обучения максимальная наполняемость 13 человек. минимальное – 10 человек,
- в группах СС - 1 года обучения максимальная наполняемость 12 человек.
- в группах СС - 2 года обучения максимальная наполняемость 10 человек

4.2. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года 9 месяцев и 1 месяц занятий в спортивно-оздоровительных лагерях. Продолжительность каникул два месяца. При наличии 50 % контингента учащихся тренер преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время. В каникулярное время для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся организуются спортивно-оздоровительные лагеря. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 15 учащихся в городском спортивно-оздоровительном лагере и 10 учащихся - в загородном.

4.3. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам по видам спорта, годовыми месячным учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях оздоровительной школы и 6 недель – в условиях лагеря, учебно-тренировочных сборов, по индивидуальным планам учащихся.

Количество часов в неделю :

- спортивно – оздоровительный этап – 6 часов;
- этап начальной подготовки – 1 год обучения – 6 часов;
- свыше года – 9 часов;
- учебно- тренировочный этап – 1 год обучения – 12 часов
2 год – 14 часов
3 год – 16 часов
4 год – 18 часов
5 год – 20 часов

4.4. Занятия в ДЮСШ проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписания. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждается директором. Перенос занятий или временное изменение только с согласия администрации и оформляется документально.

Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренером-преподавателем с учетом примерных планов и программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом. Педагогические работники могут модифицировать государственные программы согласно инновации, нововведений в избранных видах спорта (учитывая базовый стандарт, материальные возможности, не выходящие из цели данных программ в достижение более высоких результатов), разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом ДЮСШ .

Условия зачисления в ДЮСШ.

На **этап начальной подготовки** принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На **учебно-тренировочный этап** подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, только здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке.

4.5. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года этапа подготовки.

По решению педагогического совета разрешается перевод учащихся на следующий (высший) этап подготовки при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке и медицинского заключения.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объ-

ем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения (лет)	Год обучения	Максимальный объем уч.-тр. нагрузки ак. часов/неделю
Начальной подготовки	2 – 3	до года	6
		свыше года	9
Учебно-тренировочный	4 - 5	до 2 лет	12
		свыше 2 лет	18

Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, не более чем на 25 %, по усмотрению администрации школы.

Режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели регулируется администрацией школы. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

Текущий контроль по обучению, занимающихся, осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года.

4.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Учащиеся, не освоившие образовательную программу года, остаются на повторное обучение (но не более 1 раза на каждом году обучения) в группе, того же года обучения или переводятся в спортивно-оздоровительные группы. Учащиеся спортивно-оздоровительных групп могут переводиться в учебно-тренировочные группы при условии освоения образовательных программ соответствующих возрасту и стажу занятий обучающихся. Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета. Учащиеся, не освоившие образовательной программы текущего года, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней подготовки.

4.7. Отчисление учащихся допускается только при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия данным видом спорта, за невыполнение учащимися своих обязанностей, после соответствующего решения Педагогического совета, при нарушении настоящего Устава, а также и по добровольному желанию учащегося прекратить обучение в ДЮСШ.

4.8. Выпускниками считаются учащиеся, достигшие 18-летнего возраста или закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы. Выпускники ДЮСШ при наличии первого спортивного разряда могут продолжить занятия в учебно-тренировочных группах 5 года обучения до 20 лет включительно. Из выпускников ДЮСШ и спортсменов, выполнивших установленные требования, могут комплектоваться группы спортивного совершенствования. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать 24 лет. На договорной основе ДЮСШ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с "Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг".

4.9. Тренеры-преподаватели по видам спорта осуществляют разработку учебных и индивидуальных планов, обеспечивающих подготовку спортсменов высокого класса.

4.10. При приеме занимающихся спортивная школа обязана ознакомить учащихся и родителей с условиями зачисления.

4.11. ДЮСШ в соответствии с лицензией вправе выдавать учащимся, освоившим полностью программу и выполнившим разрядные нормативы документ о соответствующем присвоении спортивного разряда. Форма документа определяется ДЮСШ. Указанный документ заверяется печатью ДЮСШ «.».

4.12. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4.12. ДЮСШ реализует на договорной основе дополнительные образовательные программы по повышению квалификации и переподготовке кадров.

4.13. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение Устава и функций, отнесенных к компетенции ДЮСШ ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели ДЮСШ, родители (законные представители) обучающихся.

4.15. В ДЮСШ принимаются все желающие дети и подростки по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего обучение по реализуемым образовательным программам.

При приеме в спортивную школу администрация знакомит детей и родителей (законных представителей) с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Права и обязанности обучающихся, их родителей и спортивной школы определяются Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. За ДЮСШ, в целях обеспечения ее уставной деятельности, в установленном порядке закрепляются здания, инвентарь, а также другое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, относящееся к объектам областной собственности.

5.2. Земельные участки закрепляются за школой в бессрочное бесплатное пользование.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за ДЮСШ, находятся в ее оперативном управлении.

5.4. ДЮСШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.5. ДЮСШ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.6. Контроль за деятельностью ДЮСШ в этой области осуществляется Учредителем.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДЮСШ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. ДЮСШ вправе с согласия учредителя сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ Учредителем или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. ДЮСШ без согласия Учредителя не вправе осуществлять списание недвижимых основных средств и особо ценного движимого имущества.

5.11. ДЮСШ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

5.12. ДЮСШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДЮСШ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом

5.13. Финансирование деятельности ДЮСШ осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета.

Источниками формирования имущества, и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства бюджета, выделенные на содержание ДЮСШ;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- средства спонсоров и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДЮСШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии со сметой и кодом экономической классификации.

5.14. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

5.15. Финансирование ДЮСШ осуществляется на основании государственных нормативов.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения функций ДЮСШ, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

5.17. ДЮСШ формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждает муниципальный орган, осуществляющий управление образованием (главный распорядитель бюджетных средств).

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.18. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ Учредителем или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату на-

логов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. ДЮСШ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

5.21. ДЮСШ обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.22. ДЮСШ может:

- оказывать дополнительные образовательные услуги по проведению семинаров, консультаций, методическому обеспечению учебными программами учреждений дополнительного образования детей;
- проведению учебно-тренировочных занятий сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- созданию групп и секций по укреплению здоровья и общей физической подготовке с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, родителей, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями или частными лицами).

5.23. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Из дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, иной внебюджетной деятельности расходуются на:

- оплату труда прямых исполнителей (согласно ставкам единой тарифной сетки или договорным условиям);
- премирование сотрудников за спортивные достижения;
- доплаты и надбавки к заработной плате;
- материальная помощь
- материальные затраты;
- износ и ремонт оборудования;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- приобретение спортивной формы.

5.24. Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в школу на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

5.25. ДЮСШ принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара;
- пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального или творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

- 5.26. ДЮСШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 5.27. ДЮСШ вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.
- 5.28. ДЮСШ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.
- 5.29. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДЮСШ руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 5.30. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.
- 5.31. ДЮСШ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДЮСШ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 5.32. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску ДЮСШ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДЮСШ.

Директор ДЮСШ несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных ДЮСШ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.33. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.34. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДЮСШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 5.35. ДЮСШ вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 5.36. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации;
 - 3) решение учредителя о создании;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя;
 - 5) положения о филиалах, представительствах;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность ДЮСШ;

- 8) сведения о проведенных в отношении ДЮСШ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

5.37. ДЮСШ обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в **пункте 5.36.** настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.38. Предоставление информации ДЮСШ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение такого сайта осуществляются в установленном законом порядке.

6. Порядок управления ДЮСШ

6.1 Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области и настоящим Уставом.

6.2. ДЮСШ возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Советского района Ростовской области. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых соглашений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с Администрацией Советского района Ростовской области.

6.3. Руководитель действует от имени ДЮСШ без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также и перед другими юридическими лицами

6.4 Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Советского района, ДЮСШ и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью ДЮСШ, и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовым и актами, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом .

6.5. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения, указания Главы Советского района , нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, а так же указания Руководителя Отдела Образования Советского района, оформленные приказами и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности ДЮСШ.

6.6. Руководитель ДЮСШ несёт дисциплинарную ответственность за не достижение поставленных ему и ДЮСШ целей, за неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами и действующим законодательством.

6.7. Компетенция заместителя руководителя ДЮСШ устанавливается Руководителем ДЮСШ по согласованию с Отделом Образования Советского района, Заместители руководителя действуют от имени ДЮСШ, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицам, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем ДЮСШ.

6.8. Взаимоотношения работников и Руководителя ДЮСШ, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией ДЮСШ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) главы местного самоуправления города.

6.11. Формами самоуправления являются Педагогический Совет, Общее собрание трудо-

вого коллектива.

6.12. Компетенция Педагогического Совета:

- утверждение планов и отчетов о проделанной работе
- решает вопросы выхода на аттестацию и аккредитацию
- разрабатывает перспективные планы
- решает вопросы перевода учащихся в группы следующего года обучения, следующего уровня обучения и отчисления учащихся.

В состав Педагогического совета входят:

- руководитель ДЮСШ
- его заместители
- все педагогические работники ДЮСШ

Педагогический совет возглавляет руководитель ДЮСШ

6.13. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- утверждает локальные акты;
- решает трудовые споры;
- принимает Устав ДЮСШ, вносит дополнения и изменения в Устав.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДЮСШ.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации

7.2. Дополнения и изменения в Устав ДЮСШ рассматриваются общим собранием трудового коллектива ДЮСШ, принимаются общим собранием ДЮСШ и утверждаются Учредителем.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Обучающиеся имеют право:

- защиту своих прав согласно "Конвенции ООН о правах ребенка".
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими ДЮСШ.
- защиту от применения методов физического и психического насилия.
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья
- на этапе начальной подготовки заниматься любым видом спорта, культивируемым в спортивной школе, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности, в объеме не более 6 часов в неделю;

8.2 Обучающиеся обязаны :

- поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою физическую подготовленность;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых ДЮСШ;
- выступать в соревнованиях
- быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в общеобразовательной школе
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы учреждения
- присутствовать на занятиях
- принимать участие в обсуждении вопросов распределения средств, собранных родителями
- помогать администрации ДЮСШ в решении вопросов организации учебно-тренировочного процесса,

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- следить за здоровьем детей
- защищать законные права и интересы ребёнка
- создавать условия для посещения занятий футболом и легкой атлетикой.

8.5. Работники ДЮСШ имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, на защиту своих нрав и интересов.

8.6. Работники ДЮСШ обязаны:

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями. Положением о детско-юношеских спортивных школах РК, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом
- беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования.
- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требований по охране труда, технике безопасности,
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
- соблюдать кодекс должностной этики.

8.7. Педагогические работники принимаются в ДЮСШ на работу, в соответствии с КЗоТ РФ с обязательным предоставлением следующих документов:

- заявление о принятии на работу
- паспорт
- диплом об образовании
- трудовая книжка
- медицинская справка об освидетельствовании

К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечень медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

8.8. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на дополнительный отпуск на основании Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
- на пенсию за выслугу лет
- на непрерывный отпуск в летнее время

8.9. Педагогические работники обязаны:

- проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия
- являться своевременно на занятия в спортивной форме и обуви
- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей,

- проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической и организационно-массовой работы
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию
- вести себя достойно, быть всегда вежливыми и внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива, выполнять Устав;
- нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей;
- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности раз в пять лет.

8.10. комплектование трудового коллектива проводится в соответствии с КЗоТ РФ и в зависимости от финансирования ДЮСШ.

8.11. Обязанности директора ДЮСШ:

- выполняет Устав образовательного учреждения;
- представляет интересы ДЮСШ и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом ДЮСШ;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школы.

8.11. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор ДЮСШ, назначаемый Учредителем. При найме директора ДЮСШ на должность, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДЮСШ

9.1. Деятельность спортивной школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора ДЮСШ регламентирующими деятельность спортивной школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о совете спортивной школы;
- Положением о тренерском (методическом) совете;
- Положения о спортивно-массовых мероприятиях;
- Положение о надбавках и доплатах, премирования работников;
- должностными обязанностями работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- правила приема в спортивную школу;
- правила поведения учащихся.

9.2. При необходимости регламентации деятельности ДЮСШ иными локальными актами, не перечисленными в п.8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ

10.1. Деятельность ДЮСШ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом (постановлением).

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации ДЮСШ принимается Учредителем с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- иные обстоятельства.

10.3. ДЮСШ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ

10.4. При реорганизации ДЮСШ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. Ликвидация ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению ДЮСШ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ДЮСШ.

10.6. Ликвидация ДЮСШ допускается только с согласия схода жителей ст. Советской.

10.7. Процедура реорганизации или ликвидации ДЮСШ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

10.8. Ликвидация считается завершённой, а ДЮСШ прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

10.9. Ликвидация ДЮСШ производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности ДЮСШ по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

10.10. При ликвидации имущество ДЮСШ используется в уставных целях или передается в бюджет Администрации Советского района Ростовской области.

10.11. При реорганизации ДЮСШ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Архив.

В данном документе
приметно, пронумеро-
вано и скреплено
печатно 15 (Пятнад-
цать) листов



Место: *Суд*
Тиминко